



BOĞAZLIYAN KAYMAKAMLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1.	Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi(3091)	-Matbu Dilekçe , -Kira kontratı, -Tapu Belgesi.	15
2.	Lokal (içkisz/ıçkili) İzin Belgesi düzenlenmesi	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir: 1-Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, 2-Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği, 3- Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, 4-Yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için Bayındırlık ve İskan Müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.	Evraklarına tamamlanmasına müteakip 7 gün
3.	Tüketici Başvurusu	Matbu Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir. 1-Fatura 2-Satış Fişi 3-Garanti Belgesi,-Sözleşme vb. Not:(01.01.2019 tarihinden itibaren İlçemiz Tüketici Hakem Heyeti görevi sona ermiş olup bu tarihten itibaren Tüketici Hakem Heyeti İrtibat Bürosu olarak sadece başvurular alınmaktadır. Başvuru sürecinden sonraki bütün iş ve işlemler Yozgat Ticaret İl Müdürlüğü bünyesinde yürütülmektedir.)	Aynı gün TUBİS' e giriş yapılır
4.	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	Başvuru Belgeleri: 1- Matbu Dilekçe 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği 3- Vergi Levhası 4- Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdanı fotokopisi, 5- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi, 6- TİB onaylı filtre programı.	Evraklarına tamamlanmasına müteakip 15 gün
5.	“Apostille” tasdik şerhi	İdari nitelikteki belgelerin tasdikinde İlçemiz sınırları içerisinde bulunan resmi ve özel okullar, Üniversiteler, Boğazlıyan Nüfus Müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeler noter onaylı belgelerin imza tasdiki işlemi.	Aynı gün
6.	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	Dilekçe.	15 gün
7.	5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu gereğince (Muhtaçlık Kararı)	1-Matbu Dilekçe, talep eden kişinin muhtaçlık hesabında değerlendirilmek üzere adına kayıtlı her hangi mal varlığı ve gelirinin araştırılması için ilgili kurumlara havale (<i>Belediye Başkanlığı, Tapu Müdürlüğü, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü, Tarım ve Orman Müdürlüğü</i>)edilmesi ve sonucunda tekrardan belgelerin kuruma teslim edilmesi ile birlikte,	Evraklarına tamamlanmasına müteakip 7 gün

8.	Yurtdışı Bakım Belgesi	1-Form 2-Dilekçe	Aynı Gün
9.	Her Türlü Dilekçe Başvurusu	İlgili Kuruma Havale Edilmesi	5 dakika
10.	Toplantı ve Gösteri Yürüyüş	1-Dilekçe 2-Etkinlik Bildirim Formu	30 dakika
11.	4982 Bilgi Edinme	1-Dilekçe	30 gün
12.	Yardım Toplama Kampanyası	Tüzel Kişiler 1-Dilekçe 2-Yönetim Kurulu Kararı 3-Her kişi için 2 adet Resim 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5- Keşif Özeti Gerçek Kişiler 1- Dilekçe 2- En az üç kişi 3-Sorumlu Kurul 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Adli Sicil Kaydın “Bulunmamaktadır” ibaresi yazılıp kişi tarafından imzalanacak) 5- Her kişi için 2 adet Resim	Evraklarına tamamlanmasına müteakip 3 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.18/11/2021

İlk Müracaat Yeri:

İsim :Mustafa AKBABA
 Ünvan :Yazı İşleri Müdürü
 Adres :Boğazlıyan Kaymakamlığı
 Tel :03546451216
 Faks :03546451076
 E-Posta :kaymakamlık@bogazliyan.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Aydın YANIK
 Ünvan : Kaymakam
 Adres : Boğazlıyan Kaymakamlığı
 Tel : 6451216
 Faks : 6451076